



## Tisztelt Ügyfelünk!

Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse fel jogszerűen használt Armada II. Bér modulját!

A következő programokból talál frissítést az interneten:

### Bér 2009

#### Armada II. Bér (2.09.07) tartalma (változások, bővítések)

#### Változások a 'Cégek' menüponton belül

*Cégek / Cég törzsadatai / Cég törzsadatainak módosítása / Kiegészítő adatok, beállítások / Nyomtatás*

- **Új beállítási lehetőség jövedelemkifizetési laphoz kapcsolódóan:**
- „Jövedelemkifizetési lapon a 'Teljesített előző havi kötelezettségek' listában minden kötelezettség kiegyenlítettnek tekintendő” jelölőnégyzet

*Magyarázat:* 2009.01.01-től életbe lépett egy változás az Adózás rendjéről szóló törvény 46. §. (1) bekezdésével kapcsolatban, mely a magánszemély részére kifizetett jövedelemről szóló bizonylat tartalmi követelményeit írja elő. A jövedelemkifizetési lapon tételesen fel kell tüntetni, hogy az előző havi kötelezettségek közül mi milyen összegben lett megfizetve a cég által. Ezzel kapcsolatos ez a pipálási lehetőség, mely azt a célt szolgálja, hogy ha a cég minden egyes hónapban megfizeti teljes mértékben az adó- és járulékkötelezettségeket, akkor nem szükséges a programba külön beírni tételesen a megfizetett összegeket, hanem automatikusan 100%-osan megfizetettnek tekinti a program. Ez a bérszámfejtők munkáját nagyban egyszerűsítheti.

*Cégek / Cég törzsadatai / Cég törzsadatainak módosítása / Adatátadási beállítások / Abev*

- **Új mező a 09T1041 nyomtatvánnyal kapcsolatban:**
- **Adózó vagy képviselője neve mező:** Mivel a 09T1041-es nyomtatványon kötelező kitölteni az adózó képviselő nevét, így ezt a mezőt kitöltve, átadás után automatikusan rákerül a nyomtatványra a képviselő neve is.



## Változások az 'Alapadatok' menüponton belül

### *Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Jogviszony*

- **Korkedvezményre jogosító munkakörök listájának kezelése:** mostantól legördülő listából lehet korkedvezményre jogosító munkakör megnevezést kiválasztani. Működése megegyezik a FEOR lista működésével, vagyis a korkedvezményre jogosító munkakör kódjának begépelésével a program automatikusan megjeleníti a munkakör megnevezését, illetve az elnevezés kiválasztása után automatikusan megjelenik a kódszáma.

### *Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Átutalás*

- **ÚJ GOMB: Előző bankadatok átvétele:** ez egy új lehetőség az Átutalás fülön bal oldalon alul, mely azt teszi lehetővé, hogy ha a dolgozónak már volt létező jogviszonya és új jogviszony felvitele történik, akkor a program az előző jogviszonyból az Átutalás fülről az új jogviszonyba átemeli a bankszámlaszámmal kapcsolatos adatokat, beállításokat.

*Jogviszony adatok - 2009.01.01-től - Alfonz Kitt*

Jogviszony | Alapadat | Jövedelem | Költségelosztás | **Átutalás** | H

**Átutalási adatok:**  
Pénzintézet megnevezése

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Átutalási adatok (Önálló számfeltekés kifizetéséhez):**  
Pénzintézet megnevezése

\_\_\_\_\_

Lakcímre utalás

A munkáltató mely bankjából történik az utalás:

\_\_\_\_\_

**Előző bankadatok átvétele**

Hatály:  
2009.01.01-től



## *Alapadatok / TB törzsadatok*

- **Változás történt a TB törzsadatok mentésével kapcsolatban:** A ledolgozott fizetett ünnep után járó 'munkaszüneti napon végzett munkáért járó jövedelem' jogcím összegét mostantól a program a TB Törzsadatok / Jövedelemadatok / Nem rendszeres jövedelmei közé emeli be.

## **Változások az 'Elszámolás' menüponton belül**

### *Elszámolás / Önálló és egyéb jövedelem elszámolás*

- **Új jogcímek az önálló jövedelmek között:**
  - Ingó dolog bérbeadása (egyéb jogviszonyos dolgozónál érhető el)
  - Gépkocsi bérlet

### *Elszámolás / Egyéb tételek elszámolása*

- **Cégautó elszámolásának módosulása:** A Magyar Közlöny 2008. évi 174. számában megjelent 2009-től érvényes törvényi változások alapján módosult a cégautó adó elszámolása.
- **Természetbeni juttatás elszámolásának módosulása:** A Magyar Közlöny 2008. évi 174. számában megjelent 2009-től érvényes törvényi változások alapján módosult a természetbeni juttatás elszámolása a munkaadói járulék tekintetében.

### *Elszámolás / Előírt – teljesített kötelezettségek (ÚJ MENÜPONT!!!)*

- **Magyarázat:** A 2009.01.01-től érvénybe lépett Adózás rendjéről szóló törvény 46. §. (1) bekezdésével kapcsolatban hoztuk létre e menüpontot. A menüpontba belépve a program összegyűjti és tételesen felsorolja a tárgy hónap összes adó- és járulék kötelezettségeit, s a 'Teljesített kötelezettségek' elnevezésű oszlopban lehet beírni (miután a banki átutalás megtörtént), hogy az egyes kötelezettségekből mennyi lett átutalva. Ha a cég a kötelezettségeit mindig 100%-osan tudja teljesíteni, akkor e menüpont használata helyett beállítható a levél elején részletezett cég törzsadatban található pipálási lehetőség is. FONTOS! Ahhoz, hogy már a 2009. januári számfejtésről kiadott jövedelemkifizetési lapon szerepeljenek a teljesített kötelezettségek, ahhoz legelőször 2008. december hónapba belépve kell feltölteni e menüpontot.



## Változások a 'Nyomtatás' menüponton belül

### – Jövedelemkifizetési lap módosulásai:

A számfejtésről készült jövedelemkifizetési lapon mostantól a törvényi előírásnak megfelelően megjelennek az előző havi adó- és járulékkötelezettségek megfizetett összegei tételesen adónemenként.

### *Nyomtatás / Összevont nyomtatványok*

- **Járulékösszesítő lap:** amennyiben tapasztalta azt, hogy nem nyomtatta a program a Járulékösszesítő lap nyomtatványt, ez a jelenség a frissítés letöltését követően megszűnik.

### *Nyomtatás / Egyéb nyomtatványok / Kilépő papírok*

### – 'Jövedelemigazolás egészségbiztosítási ellátás megállapításához - segédlet' nyomtatvány módosulása:

- A nyomtatvánnyal kapcsolatban annyi módosulás történt, hogy nyomtatás előtt kézzel szerkeszthető lett.

## Változások az 'Adatátadás' menüponton belül

**Felhívjuk figyelmüket, hogy a bevallások átadása előtt mindenképpen töltsék le az APEH honlapról a legfrissebb Abev Java keretprogramot és a bevallások legújabb verzióit!!!**

### *Adatátadás / Apeh ABEV export / 09T1041 importfájl*

**Mivel a 2009.01.01-től használatos APEH nyomtatványok csak az új Abev Java programmal készíthetők el, ez egyben azt is jelenti, hogy az importfájl beolvasása is másképpen történik, mint ahogyan az az Abev 2006-ban volt.**

**A 09T1041 átadó fájlok elkészítésének és Abev-be történő importálásának folyamata egyszerűsödött, így ismertetjük újra az átadás teljes menetét:**

1./ Az importfájl elkészítése az Adatátadás / Apeh ABEV export / 09T1041 importfájl menüponton belül tehető meg.

2./ Első lépésként a 'Dolgozók jogviszonyai és Kijelölés' fülön belül lehet kijelölni azon dolgozót/dolgozókat akiről az adatszolgáltatást el szeretné készíteni. Kijelölést követően második



lépésként a 'Beállítások az importfájl elkészítéséhez' fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájl útvonala is, vagyis a mentés helye, mely tetszőleges lehet, teljesen a felhasználó döntésére van bízva. (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 09T1041 nevű könyvtárat és abba menteni mindig az importfájlt).

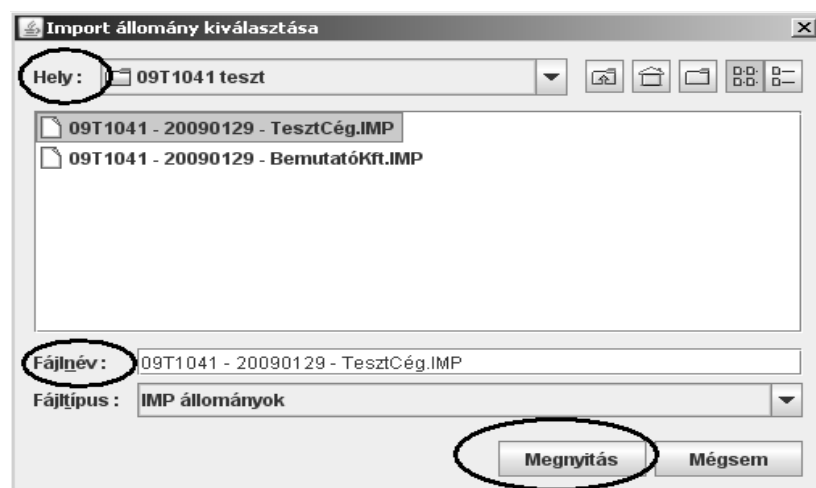
Ha egy hónapon belül több személynek kezdődött vagy végződött a jogviszonya ugyanazzal a dátummal, lehetőség van csoportos kijelölésre is, ez alul az 'Összetett kijelölés' gomb megnyomásával tehető meg.

3./ A '09T1041 importfájl elkészítése ABEV-es feldolgozásra, továbbításra' gomb megnyomásával a kijelölt dolgozó/k tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra az importfájl.

4./ A fájlban szereplő adatok az új Abev Java programba importálhatóak be, mely az APEH módosítása jóvoltából a korábbiakhoz képest már egyszerűbben elvégezhető:

A '**Szerviz**' menüponton belül válassza az '**Egyedi importálás**' menüpontot. Itt a '**Hely**' felirat mellett választható ki az a könyvtár, ahova a 09T1041 importfájlt elmentette. Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészített 09T1041 importfájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a megfelelő fájlt, az megjelenik a 'Fájlnév' megnevezés mellett, így ellenőrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e. Ha ez rendben van, akkor kattintson a '**Megnyitás**' gombra.



Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet lehet módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni. Ha mindez megtörtént és a nyomtatvány hibátlan, akkor a nyomtatvány rögtön meg is jelölhető elektronikus beküldésre a '**Kapcsolat az Ügyfélkapuval / Nyomtatvány megjelölésre elektronikus beküldésre**' menüpontban. Ha még nem szeretné megjelölni küldésre,



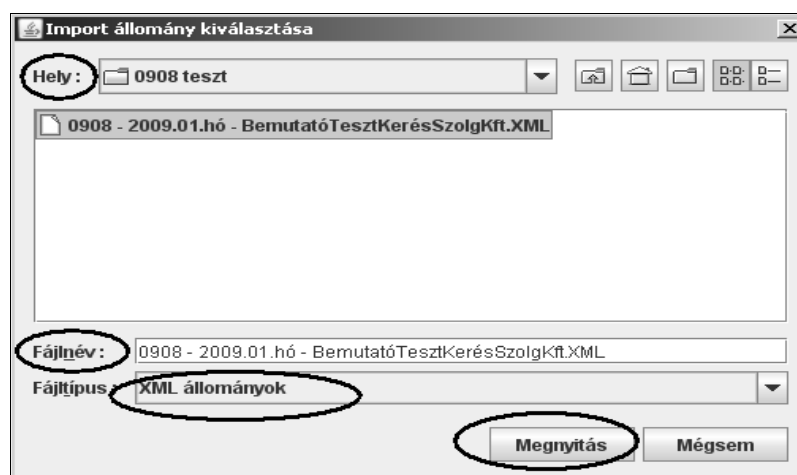
mindenképpen úgy zárja be a nyomtatványt, hogy előtt elmenti, hogy a későbbiekben elérhető legyen az ABEV-ban a 'Nyomtatvány megnyitása' menüpontban. A 09T1041 adatszolgáltatás esetében a nyomtatványnak megnyitva kell lennie, hogy elérhető legyen a menüpont.

## Adatátadás / Apeh ABEV export / 0908 (XML import fájl)

- 1./ A 0908-as XML fájl elkészítése az Adatátadás / Apeh ABEV export / 0908 (XML import fájl) menüponton belül tehető meg.
- 2./ Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül lehet kijelölni azokat a dolgozókat, akikről a bevallást szeretné elkészíteni. Célszerű valamennyi dolgozót kijelölni a „Mind kijelölése” kapcsolóval.
- 3./ A dolgozók kijelölését követően a '**Beállítások az importfájlok elkészítéséhez**' fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájlok útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 0908 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez Ez csak egy ajánlott példa).
- 4./ A '0908 XML fájl elkészítése ABEV-es feldolgozásra, továbbításra' gomb megnyomásával a kijelölt dolgozók tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 0908A illetve 0908M nyomtatványokat – összerendelve, együttesen - tartalmazó XML fájl.
- 5./ Ezután az ABEV Java program megnyitása következik, melybe az importálás menete a következő:

A '**Szerviz**' menüponton belül válassza az '**Egyedi importálás**' menüpontot. Itt a '**Hely**' felirat mellett választható ki az a könyvtár, ahova a 0908 XML fájlt elmentette. Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészített 0908 fájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a megfelelő fájlt, az megjelenik a '**Fájlnév**' megnevezés mellett, így ellenőrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e. **FONTOS!** A '**Fájltípus**'-nál mindenképpen az XML állományok lehetőség legyen kiválasztva!!! Ha ez rendben van, akkor kattintson a '**Megnyitás**' gombra.





Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet ezután lehet az Abev Java program segítségével módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni.

Adatok										Ellenőrzések		Kapcsolat az ügyfélkapuval		Szerviz	
0908A										Nyomtatványok		(M) Albert Mihály			
0908M	0908-04	0908-05	0908-06	0908-07	0908-08	0908-09	0908-10	(A) Bemutató Kft. 12002171242							
										(M) Albert Mihály					

Az Abev Java-ban felül a 'Nyomtatványok' felirat mellett választható ki, hogy az 'A' lapot, vagy az 'M'-es lapokat szeretné szerkeszteni. Az M-es lapok esetében megjelennek a dolgozók nevei, így könnyen kiválasztható, hogy kiéivel szeretne dolgozni. Ha mindez megtörtént és a nyomtatvány hibátlan (mindenképpen javasoljuk a bevallás ellenőrzésének lefuttatását), akkor a nyomtatvány rögtön meg is jelölhető elektronikus beküldésre a **'Kapcsolat az Ügyfélkapuval / Nyomtatvány megjelölésre elektronikus beküldésre'** menüpontban. Ha még nem szeretné megjelölni küldésre, mindenképpen úgy zárja be a nyomtatványt, hogy előtt elmenti, hogy a későbbiekben elérhető legyen az Abev-ban a 'Nyomtatvány megnyitása' menüpontban. A 0908 adatszolgáltatás esetében a nyomtatványnak megnyitva kell lennie, hogy elérhető legyen a menüpont.

### Adatátadás / Apeh ABEV export / 0958 importfájl

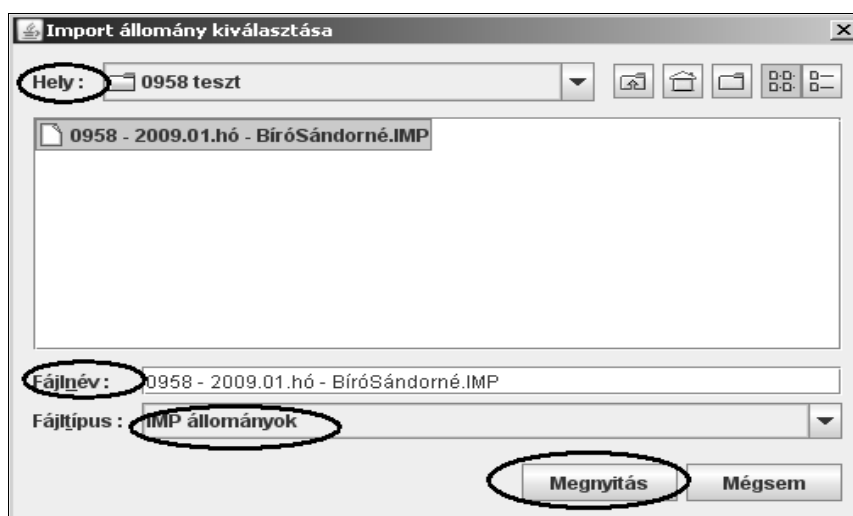
- 1./ A 0958-as importfájl elkészítése az Adatátadás / Apeh ABEV export / 0958 importfájl menüponton belül tehető meg.
- 2./ Első lépésként a **'Dolgozók és Kijelölés'** fülön belül lehet kijelölni azt az egyéni vállalkozót, akiről a bevallást szeretné elkészíteni.
- 3./ Az egyéni vállalkozó kijelölését követően a **'Beállítások az importfájlok elkészítéséhez'** fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájl útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 0958 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez Ez csak egy ajánlott példa).
- 4./ A '0958 import fájl elkészítése ABEV-es feldolgozásra, továbbításra' gomb megnyomásával a tárgyhavi adatokkal elkészül a megadott útvonalra a 0958 importfájl.
- 5./ Ezután az Abev Java program megnyitása következik, melybe az importálás menete a következő:

A **'Szerviz'** menüponton belül válassza az **'Egyedi importálás'** menüpontot. Itt a **'Hely'**



felirat mellett választható ki az a könyvtár, ahova a 0958 import fájlt elmentette. Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészített 0958 fájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a megfelelő fájlt, az megjelenik a '**Fájlnév**' megnevezés mellett, így ellenőrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e. **FONTOS!** A '**Fájltípus**'-nál mindenképpen az **IMP állományok** lehetőség legyen kiválasztva!!! Ha ez rendben van, akkor kattintson a '**Megnyitás**' gombra.



Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet lehet módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni. Ha mindez megtörtént és a nyomtatvány hibátlan, akkor a nyomtatvány rögtön meg is jelölhető elektronikus beküldésre a '**Kapcsolat az Ügyfélkapuval / Nyomtatvány megjelölésre elektronikus beküldésre**' menüpontban. Ha még nem szeretné megjelölni küldésre, mindenképpen úgy zárja be a nyomtatványt, hogy előtt elmenti, hogy a későbbiekben elérhető legyen az Abev-ban a 'Nyomtatvány megnyitása' menüpontban. A 0958 adatszolgáltatás esetében a nyomtatványnak megnyitva kell lennie, hogy elérhető legyen a menüpont.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Abev Java program letöltésével és használatával kapcsolatos minden információ és technikai segítség megtalálható a [www.apeh.hu](http://www.apeh.hu) honlapon. Jelen leírásunk, csak a 09T1041, a 0908 és 0958 nyomtatvány importálásához nyújtott segítséget, magához az Abev Java program telepítéséhez és használatához nem.

Amennyiben kérdései merülnek fel, kérjük hívja ügyfélszolgálatunkat.

További jó munkát kíván a Parallel Kft.!

Budapest, 2009. február 6.



## A programok frissítése a következőképpen történik:

### 1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



### 2. Beállítások

Kattintson a Beállításra, majd válassza a Telepítés, Frissítés gombot!



### 3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki, azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson a *Program frissítése* ikonra vagy feliratra!

Kattintson a *Letöltés az internetről* feliratra!



### 4. Változások és frissítés elfogadása

Ekkor megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben*-re!

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen*-re!

### 5. Telepítés befejezése

Amikor megjelent az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben*-re!

### 6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

### 7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról.